

Guatemala, 31 de octubre del 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

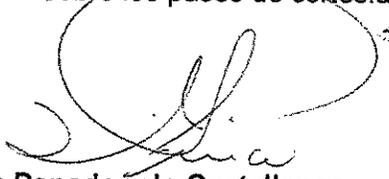
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6829 -2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 729 - 2019**, correspondiente al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE 516246519 y Serie F6335F2E

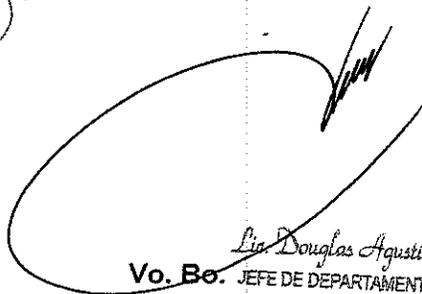
Actividades realizadas

- a) Asesorar en la elaboración de órdenes de compra;
- b) Brindar asesoría en la elaboración de órdenes de liquidaciones;
- c) Asesorar en la elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Asesorar en la actualización de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas;
- e) Asesorar en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros;
- f) Asesorar en la elaboración de compromiso y devengado;
- g) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de liquidaciones;
- h) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra sobre insumos para las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de octubre 2019.
- b) Se asesoró en la elaboración de órdenes de liquidaciones de los expedientes y conforme lo estipulado en el proceso, en el mes de octubre 2019.
- c) Se asesoró en la elaboración de la caja fiscal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, a efectos de brindar un buen control en los ingresos y poder presentarla en las fechas indicadas, en el mes de octubre 2019.
- d) Se asesoró en la actualización de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, a efecto de que la Institución obtenga la información de los diferentes proveedores que prestan sus servicios al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de octubre 2019.
- e) Se asesoró en la elaboración de requisiciones y solicitudes de suministros necesarios para desempeñar las actividades que sean asignadas, en el mes de octubre 2019.
- f) Se asesoró en la elaboración del compromiso y devengado; a efecto de cumplir con los pagos sobre los eventos realizados, así como de la nómina; según autorización por la Unidad Financiera, en el mes de octubre 2019.
- g) Se asesoró en la revisión de expedientes de liquidaciones, a efecto de que contengan toda la documentación necesaria y requerida para gestionar los pagos respectivamente, en el mes de octubre 2019.
- h) Se asesoró en la entrega de boletos de los eventos que se realizaron en los diferentes teatros del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, como: Concierto para Príncipes y Princesas, El Rey de Xela, Un Tranvía Llamada Deseo, Dance Company On Stage, Noche Cultura por la Educación para tener mayor control sobre los pases de cortesía que se proporcionan a colaboradores y radioescuchas.


Irina Papadopolu Castellanos


Vo. Bo.

Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias